



OGŁOSZENIE O PRZETARGU

na oddanie w najem do dnia 31.12.2019 r. pracowni wraz z infrastrukturą w nieruchomości powstałej w ramach realizacji projektu pn.: „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu osób dorosłych - pracowników przedsiębiorstw w formach pozaszkolnych

1. Podstawa prawna i przedmiot najmu

- 1) Przepisy ustawy kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).
- 2) Przedmiotem najmu są pracownice wraz z wyposażeniem i urządzeniami, opisane w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia, stanowiące infrastrukturę wytworzoną w ramach realizacji projektu: „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 1 Konkurencyjna i Innowacyjna Gospodarka działanie 1.3 „Regionalny System Innowacji”, położone w budynku usytuowanym na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Strzyżowskiego oznaczonej jako dz. ew. Nr 1190/39 i 1190/40 obr. 8 - Dobrzechów dla których Sąd Rejonowy w Rzeszowie XVI Zamięscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Strzyżowie prowadzi księgę wieczystą o Nr RZ1S/00030422/4 (dalej Przedmiot najmu).
- 3) Pracownice wraz z wyposażeniem, stanowiące Przedmiot najmu, wyszczególnione są w tabeli, opisanej w załączniku nr 3 do ogłoszenia. Przedmiot najmu wolny jest od obciążeń i innych zobowiązań.
- 4) Nieruchomość opisana w ust. 2 powyżej znajduje się w trwałym zarządzie Centrum Kształcenia Praktycznego w Dobrzechowie, stanowiącym jednostkę organizacyjną Powiatu Strzyżowskiego, nieposiadającą osobowości prawnej (dalej „Organizator Przetargu”), na podstawie Decyzji Zarządu Powiatu w Strzyżowie z dnia 15 października 2014 r. w sprawie ustanowienia prawa trwałego zarządu.
- 5) Ilekroć mowa jest w niniejszym ogłoszeniu (lub umowie najmu) o przedsiębiorstwie rozumie się przez to podmiot określony w art. 4 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.).

Uwaga: Organizator Przetargu zaleca Oferentowi zapoznanie się z przedmiotem najmu przed złożeniem oferty.

2. Przeznaczenie Przedmiotu najmu

- 1) Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności w zakresie dydaktyki z wyłączeniem możliwości prowadzenia działalności gospodarczej, mającej za przedmiot produkcję z wykorzystaniem Przedmiotu najmu.
- 2) Działalność dydaktyczna polegać będzie na organizowaniu szkoleń praktycznych, kursów z zakresu nowoczesnych technologii i innych usług wynikających z kierunków kształcenia w obszarach tematycznych branży mechanicznej, pomiarowej, projektowej, mechatronicznej, oraz informatycznej, zwaną dalej działalnością szkoleniową.
- 3) Działalność szkoleniowa z wykorzystaniem Przedmiotu najmu może być prowadzona w następujący sposób:
 - a) w dniach których prowadzone są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w godzinach 17:00 -20:00;
 - b) w dniach których nie są prowadzone zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w godzinach 7:00 -20:00;Dni prowadzenia/nie prowadzenia zajęć dydaktyczno wychowawczych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.2002.46.432 z późn zm.).
- 4) Organizator Przetargu dopuszcza możliwość prowadzenia działalności szkoleniowej przez Oferenta poza okresami wskazanymi powyżej, jej prowadzenie jest możliwe po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez Organizatora przetargu.
- 5) W zakresie stosunku najmu udostępnione zostaną również pracownie przynależne do pracowni będących Przedmiotem najmu (powierzchnie wspólne budynku oraz urządzenia stanowiące ogólne jego wyposażenie, w tym korytarze, pomieszczenia sanitarne, miejsca postojowe znajdujące się na zewnątrz budynku) wyszczególnione w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

3. Okres najmu infrastruktury

Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony do dnia **31 grudnia 2019** roku.

4. Wysokość opłat z tytułu najmu oraz terminy płatności

- 1) Ostateczna wysokość opłat składających się na czynsz najmu ustalona zostanie w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu publicznego.
- 2) Kwota miesięcznego czynszu z tytułu umowy najmu stanowić będzie kwotę płatną z dołu i stanowiącą iloczyn: stawki jednostkowej brutto z tytułu najmu pracowni oraz liczby godzin zegarowych wynajmu pracowni.
- 3) Wysokość stawki jednostkowej brutto za wynajem pracowni przez jedną godzinę zegarową, stanowić będzie kwotę stawki jednostkowej brutto

wskazanej w najkorzystniejszej ofercie wybranej przez Organizatora Przetargu.

- 4) W kwotę czynszu wliczone zostały koszty tj. opłaty za centralne ogrzewanie, wodę i kanalizację oraz energię elektryczną, ochronę obiektu, utrzymanie czystości, koszty eksploatacyjne maszyn i urządzeń, koszty osobowe asystenta technicznego zatrudnionego przez CKP i inne koszty związane z utrzymaniem wynajmowanych pracowni, maszyn i urządzeń.
- 5) Czynsz szacunkowy z tytułu wynajmu pracowni płatny będzie z dołu, na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

5. Cena wywoławcza

1) Wywoławcza stawka jednostkowa brutto z tytułu jednej godziny zegarowej wynajmu pracowni, wynosi 30 zł brutto.

2) Faktyczna wysokość stawki jednostkowej brutto za najem pracowni przez jedną godzinę zegarową jaką wybrany Najemca będzie zobowiązany zapłacić Organizatorowi przetargu będzie określana w następujący sposób:

- a) Laboratorium nowoczesnych technik wytwarzania na obrabiarkach numerycznych - zaoferowana stawka wg oferty x 100%;
- b) Klasopracownia obróbki skrawaniem - zaoferowana stawka wg oferty x 20%;
- c) Klasopracownia mechaniczna - zaoferowana stawka wg oferty x 20%;
- d) Klasopracownia pojazdów samochodowych - zaoferowana stawka wg oferty x 20%;
- e) Klasopracownia komputerowego wspomaganie projektowania CAD/CAM - zaoferowana stawka wg oferty x 59%;
- f) Aula - zaoferowana stawka wg oferty x 21%;
- g) Pokój technologa, zaopatrzeniowca - zaoferowana stawka wg oferty x 11%;
- h) Pracownia elektroniki i mechatroniki - zaoferowana stawka wg oferty x 64%;
- i) Laboratorium konwencjonalnych obrabiarek skrawających - zaoferowana stawka wg oferty x 74%;
- j) Laboratorium ręcznej obróbki metali - zaoferowana stawka wg oferty x 77%;
- k) Laboratorium metrologii - zaoferowana stawka wg oferty x 58%;
- l) Laboratorium silników spalinowych i konstrukcji - zaoferowana stawka wg oferty x 65%;
- m) Laboratorium diagnostyki samochodowej z biurem analiz diagnostycznych - zaoferowana stawka wg oferty x 64%;

6. Podstawowe obowiązki Oferenta oraz Organizatora Przetargu

1) Oferent zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) wykorzystywania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem i w czasie określonym w ogłoszeniu,
- b) używania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu zgodnie z załączonymi instrukcjami obsługi oraz do dbałości i ochrony przed uszkodzeniem Przedmiotu najmu. Oferent ponosi odpowiedzialność za

- wszelkie uszkodzenia nie będące skutkiem prawidłowego użytkowania Przedmiotu najmu, ponosząc odpowiedzialność w szczególności za osoby prowadzące szkolenia i osoby szkolone,
- c) niezbędnej bieżącej kontroli wyposażenia, w tym urządzeń oraz pracowni,
 - d) zapewnienia odpowiedniej ilości personelu w stosunku do liczby użytkowników celem zapewnienia bezpiecznego korzystania z infrastruktury, zgodnie z odpowiednimi normami,
 - e) przestrzegania przepisów bhp i innych przepisów porządkowych w budynku, w którym znajdują się wynajmowane pracownie.
- 2) Ponadto Oferent zobowiązany będzie do realizacji założeń projektu pn.: „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 1 Konkurencyjna i innowacyjnego gospodarka, działanie 1.3 Regionalny system innowacji, w ramach którego powstała infrastruktura przeznaczona do najmu, tj. do:
- a) wykorzystywania infrastruktury (pracowni będących Przedmiotem najmu wraz z wyposażeniem oraz udostępnionych pracowni przynależnych) w sposób nie ograniczający i nie kolidujący z prowadzoną statutową działalnością Organizatora przetargu,
 - b) organizacji specjalistycznych szkoleń zawodowych dla min. 100 pracowników przedsiębiorstw korzystających z pracowni dydaktycznych na potrzeby transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii;
 - c) zawarcia umów z przedsiębiorstwami dotyczących transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii z wykorzystaniem wybudowanych lub przebudowanych obiektów dydaktycznych, przy czym liczba przedsiębiorstw korzystających z wymienionej infrastruktury nie może być mniejsza niż 10.
 - d) prowadzenia ewidencji organizowanej w różnych formach działalności szkoleniowej oraz osób z niej korzystających (m.in. formie list obecności uczestników szkoleń, sprawozdań z realizacji zajęć), także sprawozdań z realizacji umów o których mowa w pkt c, wg wzorów przekazanych przez Organizatora Przetargu,
 - e) zachowania przeznaczenia (funkcji użytkowej) infrastruktury.
- 3) Oferent obowiązany jest w terminie do 30 listopada każdego roku do przeszkolenia co najmniej 100 pracowników przedsiębiorstw korzystających z wyposażonych obiektów dydaktycznych na potrzeby transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii oraz zawarcia co najmniej 10 umów o których mowa w pkt 2c.
- 4) Oferent nie może bez zgody Organizatora przetargu dokonywać jakichkolwiek zmian adaptacyjnych w pracowniach objętych najmem.
- 5) Oferentowi nie wolno bez pisemnej zgody Organizatora przetargu oddać wynajmowanych pracowni w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem;
- 6) Oferent po zakończeniu okresu najmu zobowiązany będzie do oddania Przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

- 7) Oferentowi nie wolno prowadzić na Przedmiocie Najmu działalności produkcyjnej oraz usługowej (z wyjątkiem usług szkoleniowych i związanych z transferem wiedzy o których mowa w pkt 2.
- 8) Organizator Przetargu zobowiązany będzie do:
 - a) udostępnienia miejsc parkingowych znajdujących się na zewnątrz budynku, w którym znajdują się wynajmowane pracownie na terenie RCEZiNT, które będzie utrzymywał w porządku i czystości,
 - b) bieżącej konserwacji i utrzymania obiektu oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
 - c) zapewnienia obsługi (asystent techniczny, dozór, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, utrzymanie czystości) budynku,
 - d) udostępnienia materiałów eksploatacyjnych w pracowniach z wyłączeniem detali i surowców, do których zapewnienia zobowiązany jest Oferent we własnym zakresie,
- 9) Szczegółowy zakres obowiązków stron umowy najmu zawierają istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 10) Organizator przetargu wskaże Oferentowi osobę do kontaktu - asystenta technicznego, obowiązane do wydania Sali Oferentowi, czuwania nad prawidłowym użytkowaniem infrastruktury będącej Przedmiotem najmu oraz do odebrania Sali po uprzednim dokonaniu oględzin i sporządzeniu protokołu zdawczo- odbiorczego.

7. Postanowienia ogólne dotyczące przetargu

- 1) Przetarg uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
- 2) Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja przetargowa powołana w tym celu przez Organizatora Przetargu.

8. Warunki udziału w przetargu i wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

- 1) Udział w przetargu mogą wziąć Oferenci w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

9. Organizator Przetargu wymaga złożenia następujących dokumentów:

- 1) Oryginał wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
- 2) Oryginał lub kserokopia uwierzytelnionego za zgodność z oryginałem dokumentu aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ful

- 4) Jeżeli osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu przetargowym nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo - do reprezentowania Oferenta w postępowaniu przetargowym. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) Oferenci mogą wspólnie składać ofertę w niniejszym przetargu. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu i zawarcia umowy.
- 6) W przypadku wspólnego występowania Oferentów w przetargu dokumenty wskazane w pkt 2) składa każdy z Oferentów z osobna, a ponadto Oferenci przedkładają oryginał pełnomocnictwa. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 7) W przypadku spółki cywilnej dokumenty wskazane w pkt 2) składa każdy ze wspólników lub partnerów z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

10. Forma składanych dokumentów

Postępowanie prowadzi się pisemnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Badanie i ocena ofert

- 1) Organizator Przetargu wezwie Oferentów, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Oferenta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby zamknięcie przetargu bez rozstrzygnięcia.
- 2) Uzupełnieniu nie będzie podlegać cena ofertowa.
- 3) Organizator Przetargu w wyznaczonym terminie może również wezwać Oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty.

12. Termin i miejsce składania pisemnych ofert

- 1) Pisemne oferty należy składać w zamkniętych kopertach zaklejonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: „Oferta dotycząca najmu do dnia 31.12.2019 r. nieruchomości wraz z infrastrukturą powstałą w ramach realizacji projektu pn. „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie” - nie otwierać przed dniem 28.01.2015 r., godz. 10:30.
- 3) Oferty należy składać do dnia **28.01.2015 r. do godz.10.00** w Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 15, 38-100 Strzyżów.



4) Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek Oferenta.

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.01.2015 r. o godz. 10.10 w Sali nr 302 w Starostwie Powiatowym w Strzyszowie, ul. Przechadzka 15, 38-100 Strzysów.
- 2) Otwarcie zwłaczania ofert wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą Organizator Przeglądu uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Kryterium - stawka jednostkowa brutto za najem za jedną godzinę zegarową najmu jednej pracowni
Oferta z najwyższą stawką jednostkową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów
Kryterium „stawka jednostkowa brutto za najem za jedną godzinę zegarową” -
poza wyjątkiem Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto obliczone wg wzoru:

$$S = \frac{\text{Ofiarowana stawka jednostkowa brutto}}{\text{Najwyższa zapłaconna stawka jednostkowa brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

15. Zasady zmiany lub wycofania oferty

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając stosowne pisemne oświadczenie.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie

- 1) W toku badania i oceny ofert Organizator Przeglądu poprawi omyłki: omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
- 2) Informację o poprawieniu omyłek Organizator Przeglądu zamieszcza w informacji o wynikach przetargu.

17. Odrzucenie oferty

- 1) Oferta nie spełnia warunków przetargu i podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) nie zawiera określonej stawki jednostkowej brutto za najem za jedną godzinę zegarową;
 - b) wadium nie wpłynęło na wskazany rachunek bankowy w wymaganym terminie;
 - c) Oferent w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oferty o badane przez Organizatora Przeglądu oświadczenia i dokumenty lub złożone na Organizatora Przeglądu oświadczenia i dokumenty nie zawierają

13. Termin i miejsce otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.01.2015 r. o godz. 10.10** w Sali nr. 202 w Starostwie Powiatowym w Strzyżowie, ul. Przeclawczyka 15, 38-100 Strzyżów.
- 2) Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

14. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą Organizator Przetargu uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Kryterium - stawka jednostkowa brutto za najem za jedną godzinę zegarową najmu jednej pracowni

Oferta z najwyższą stawką jednostkową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów Kryterium „stawka jednostkowa brutto za najem za jedną godzinę zegarową” - poszczególnym Wykonawcom zostaną przyznane punkty za cenę brutto obliczone wg wzoru:

$$S = \frac{\text{Oferowana stawka jednostkowa brutto}}{\text{Najwyższa zaoferowana stawka jednostkowa brutto}} \times 100 \text{ pkt.}$$

15. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając stosowne pisemne oświadczenie.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

- 1) W toku badania i oceny ofert Organizator Przetargu poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki.
- 2) Informację o poprawieniu omyłek Organizator Przetargu zamieści w informacji o wynikach przetargu.

17. Odrzucenie oferty:

- 1) Oferta nie spełnia warunków przetargu i podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) nie zawiera określonej stawki jednostkowej brutto za najem za jedną godzinę zegarową;
 - b) wadium nie wpłynęło na wskazany rachunek bankowy w wymaganym terminie;
 - c) Oferent w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oferty o żądane przez Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty lub złożone na Organizatora Przetargu oświadczenia i dokumenty nie zawierają

informacji wymaganych przez wynajmującego, z zastrzeżeniem, że uzupełnieniu nie podlega cena oferty oraz wadium;

- d) Oferent w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów i oświadczeń do niej załączonych;
 - e) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 2) Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy zostaną złożone po upływie terminu składania ofert.

18. Zawiadomienie o wyborze oferty

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wszystkich Oferentów.
- 2) W zawiadomieniu Oferenta, którego ofertę wybrano wskazuje się termin zawarcia umowy.

19. Skutki uchylania się od zawarcia umowy najmu

W przypadku jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Organizatora Przetargu, ten będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty.

20. Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

- 1) Organizator Przetargu zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu i/lub zostanie odrzucona,
 - b) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja przetargu jest niecelowa,
 - c) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Organizator Przetargu może zmienić lub odwołać warunki przetargu bez podania przyczyny.
- 3) Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Organizator Przetargu zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze Oferentom, którzy złożyli oferty.

21. Sposób porozumiewania się Organizatora Przetargu z Oferentami

- 1) Wszelkie pytania dotyczące przetargu należy kierować do:
 - w sprawach formalnych oraz w pozostałym zakresie dotyczących przetargu: Wojciech Gąterski, e-mail: wojtek.gatarski@strzyzowski.pl tel: 17 2765000 wew. 27;
 - w sprawach dotyczących przedmiotu najmu – Jan Sopel, tel. 512095017
- 2) Przy przekazywaniu korespondencji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 3) Termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze stanem nieruchomości będącej przedmiotem najmu - dni robocze, w godzinach: 8:00-14:00.

23. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2.

24. Załączniki

- 1) Formularz oferty.
- 2) Istotne postanowienia umowy najmu.
- 3) Specyfikacja pracowni wraz z wyposażeniem, będących Przedmiotem najmu.

**CENTRUM
KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO**
Dobrzechów 471 c, 38-100 Strzyżów
tel. (17) 2760 135
NIP 819-16-64-599, Regon 181135509

p.o. DYREKTOR
Centrum Kształcenia Praktycznego
w Dobrzechowie

mgr inż. Jan Sopel



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
pieczęć Oferenta

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

na oddanie w najem do dnia 31.12.2019 r. pracowni wraz z infrastrukturą w nieruchomości powstałej w ramach realizacji projektu pn.: „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu osób dorosłych - pracowników przedsiębiorstw w formach pozaszkolnych

Nazwa i adres, NIP Oferenta:

Tel., Fax:

e-mail:

Osoba do kontaktu:

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na oddanie w najem na oddanie w najem do dnia 31.12.2015 r. pracowni wraz z infrastrukturą w nieruchomości powstałej w ramach realizacji projektu pn.: „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu osób dorosłych - pracowników przedsiębiorstw w formach pozaszkolnych

oferuję/my:

Wysokość stawki jednostkowej brutto za wynajem danego pomieszczenia przez jedną godzinę zegarową w wysokości: słownie.....

Oświadczam/y, że nie oferowaliśmy, ani nie dawaliśmy żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie przetargowe na: na oddanie w najem do dnia 31.12.2019 r. pracowni wraz z infrastrukturą w nieruchomości powstałej w ramach realizacji projektu pn.: „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, w celu prowadzenia działalności polegającej na kształceniu osób dorosłych - pracowników przedsiębiorstw w formach pozaszkolnych, lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie jest nam wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Oferentami,

które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie przetargowe lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora Przetargu.
5. Oświadczam/y, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM i jego załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
6. Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w niniejszym przetargu.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
8. Upoważnione do reprezentowania Oferenta są następujące osoby:

.....
Upoważnienie dla w/w osób wynika z dokumentów:

-
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

10. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami i dokumentami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta



Załącznik nr 2

UMOWA NAJMU - PROJEKT

zawarta dniar. w Strzyżowie, pomiędzy

.....
.....
.....

Zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Najemcą”

dalej zwanych osobno Stroną lub łącznie Stronami, następującej treści:

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Najemcy, dokonanej po przeprowadzeniu postępowania przetargowego prowadzonego na podstawie ustawy Kodeks cywilny w związku z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), na oddanie w najem do dnia 31 grudnia 2015 r. pracowni wraz z infrastrukturą w nieruchomości powstałej w ramach realizacji projektu pn. „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie” - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013”.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest trwałym zarządcą nieruchomości gruntowych położonych na nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Strzyżowskiego oznaczonej jako dz. ew. Nr 1190/39 i 1190/40 obr. 8 - Dobrzechów dla których Sąd Rejonowy w Rzeszowie XVI Zamięscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Strzyżowie prowadzi księgę wieczystą o Nr RZ1S/00030422/4.
2. Właścicielem nieruchomości oraz infrastruktury, tj. wyposażenia i urządzeń, jest Powiat Strzyżowski.
3. Wyposażenie wraz z urządzeniami, będące Przedmiotem najmu jest własnością Powiatu Strzyżowskiego.

§ 2

1. Przedmiotem najmu są pracownie wraz z infrastrukturą, w tym w szczególności z wyposażeniem i urządzeniami, szczegółowo opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, wytworzone w ramach realizacji projektu pn. „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 1 Konkurencyjna i Innowacyjna Gospodarka działanie 1.3 Regionalny System Innowacji” zwane dalej „Przedmiotem najmu”.
2. Wynajmujący oświadcza, że Przedmiot najmu, o którym mowa w ust. 1 powyżej wolny jest od obciążeń i innych zobowiązań.
3. Na przedmiot umowy składa się zakres obowiązków Najemcy oraz zobowiązań Wynajmującego, który szczegółowo określa niniejsza umowa, ogłoszenie o przetargu

oraz oferta Najemcy z dnia wraz z załącznikami, stanowiące integralną część umowy.

§ 3

1. Przedmiot najmu oddany zostaje do używania na czas określony do dnia 31 grudnia 2019 roku począwszy od dnia wejścia w życie niniejszej umowy.
2. Przedmiot najmu przeznaczony jest na prowadzenie działalności w zakresie dydaktyki, z wyłączeniem możliwości prowadzenia działalności gospodarczej mającej za przedmiot produkcję z wykorzystaniem Przedmiotu najmu.
3. Działalność dydaktyczna polegać będzie na organizowaniu odpłatnych i/lub nieodpłatnych szkoleń praktycznych, kursów z zakresu nowoczesnych technologii oraz innych usług wynikających z kierunków kształcenia w obszarach tematycznych branży: mechanicznej, samochodowej, lakierniczej mechatronicznej, lotniczej oraz informatycznej, zwaną dalej działalnością szkoleniową.
4. Zmiana przeznaczenia pracowni, będących Przedmiotem najmu wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 4

1. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania Przedmiot najmu w następujący sposób:
 - a) w dniach których prowadzone są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w godzinach 17:00 -20:00;
 - b) w dniach których nie są prowadzone zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w godzinach 7:00 -20:00;
2. Dni prowadzenia/nie prowadzenia zajęć dydaktyczno wychowawczych o których mowa w ust. 1 określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U.2002.46.432 z późn zm.).
3. Organizator Przetargu dopuszcza możliwość prowadzenia działalności szkoleniowej przez Oferenta poza okresami wskazanymi powyżej. Jej prowadzenie jest możliwe po uprzednim wyrażeniu pisemnej zgody przez CKP.
4. W zakresie stosunku najmu udostępnione zostaną również pracownie przynależne do pracowni będących Przedmiotem najmu (powierzchnie wspólne budynku oraz urządzenia stanowiące ogólne jego wyposażenie, w tym korytarze, pomieszczenia sanitarne, miejsca postojowe znajdujące się na zewnątrz budynku) wyszczególnione w załączniku nr 3 do ogłoszenia.

§ 5

1. Wysokość stawki jednostkowej brutto za najem pracowni przez jedną godzinę zegarową wynosi:
 - n) Laboratorium nowoczesnych technik wytwarzania na obrabiarkach numerycznych - zaoferowana stawka wg oferty x 100%;
 - o) Klasopracownia obróbki skrawaniem - zaoferowana stawka wg oferty x 20%;
 - p) Klasopracownia mechaniczna - zaoferowana stawka wg oferty x 20%;
 - q) Klasopracownia pojazdów samochodowych - zaoferowana stawka wg oferty x 20%;
 - r) Klasopracownia komputerowego wspomagania projektowania CAD/CAM - zaoferowana stawka wg oferty x 59%;
 - s) Aula - zaoferowana stawka wg oferty x 21%;

- t) Pokój technologa, zaopatrzeniowca - zaoferowana stawka wg oferty x 11%;
 - u) Pracownia elektroniki i mechatroniki - zaoferowana stawka wg oferty x 64%;
 - v) Laboratorium konwencjonalnych obrabiarek skrawających - zaoferowana stawka wg oferty x 74%;
 - w) Laboratorium ręcznej obróbki metali - zaoferowana stawka wg oferty x 77%;
 - x) Laboratorium metrologii - zaoferowana stawka wg oferty x 58%;
 - y) Laboratorium silników spalinowych i konstrukcji - zaoferowana stawka wg oferty x 65%;
 - z) Laboratorium diagnostyki samochodowej z biurem analiz diagnostycznych - zaoferowana stawka wg oferty x 64%;
2. Kwota miesięcznego czynszu z tytułu umowy najmu stanowi kwotę płatną z dołu i stanowiącą iloczyn: stawki jednostkowej brutto wskazanej w pkt. 1 z tytułu najmu pracowni oraz liczby godzin zegarowych wynajmu pracowni.
 3. W kwotę czynszu wliczone zostały koszty tj. opłaty za centralne ogrzewanie, wodę i kanalizację oraz energię elektryczną, ochronę obiektu, utrzymanie czystości, koszty eksploatacyjne maszyn i urządzeń, koszty osobowe asystenta technicznego zatrudnionego przez Wynajmującego i inne koszty związane z utrzymaniem wynajmowanych pomieszczeń, maszyn i urządzeń.
 4. Czynsz z tytułu wynajmu pracowni według stawki jednostkowej płatny będzie z dołu, na podstawie faktury VAT, w terminie 10 dni od dnia doręczenia faktury, nie później niż do 10 dnia każdego następnego miesiąca, na rachunek bankowy Wynajmującego, wskazany w fakturze.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykorzystywania infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem i w czasie określonym w niniejszej umowie,
 - b) dbałości i ochrony przed uszkodzeniem Przedmiotu najmu tj.
 - użyczone maszyny, sprzęt i urządzenia muszą być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem;
 - Najemca winien przed użyciem maszyn, sprzętu i wyposażenia szczegółowo przeanalizować dokumentację techniczną i instrukcje obsługi w kierunku wykorzystania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem;
 - Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania asystenta technicznego w przypadku stwierdzenia uszkodzenia/usterki/wadliwego działania wypożyczonego urządzenia i sprzętu, jeżeli stwierdzenie to nastąpiło po pierwszym uruchomieniu i wykonaniu próby pracy urządzenia;
 - Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania asystenta technicznego w przypadku stwierdzenia uszkodzenia wypożyczonego urządzenia w trakcie jego pracy. Zaistniałą sytuację opisuje się na sporządzając stosowny protokół;
 - c) ponoszenia odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia nie będące skutkiem prawidłowego użytkowania Przedmiotu najmu, w szczególności za osoby prowadzące szkolenia i wykonujące inne czynności oraz osoby szkolone;
 - d) niezbędnej bieżącej kontroli wyposażenia, w tym urządzeń oraz pomieszczeń,
 - e) zapewnienia odpowiedniej ilości użytkowników oraz trenerów w stosunku do liczby użytkowników celem zapewnienia bezpiecznego korzystania z infrastruktury, zgodnie z odpowiednimi przepisami i normami,

- f) ponoszenia odpowiedzialności za szkody, uszkodzenia nie objęte rękojmią i gwarancją, utracone korzyści;
- g) przestrzeganie przepisów bhp i innych przepisów porządkowych w budynku, w którym znajdują się wynajmowane pracownie.

2. Wynajmujący zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia miejsc parkingowych znajdujących się na zewnątrz budynku, w którym znajdują się wynajmowane pracownie na terenie nieruchomości, w której znajduje się Przedmiot najmu, które będzie utrzymywał w porządku i czystości,
- b) bieżącej konserwacji i utrzymania obiektu oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
- c) udostępnienia dokumentacji technicznej i instrukcji obsługi maszyn i urządzeń,
- d) dokonania wstępnego uruchomienia (na żądanie Najemcy) maszyn i urządzeń w obecności pracownika Najemcy celem dokonania/stwierdzenia poprawności działania,
- e) zapewnienia obsługi (dozór, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny, utrzymanie czystości w budynku w godzinach najmu.
- f) zapewnienia obecności asystenta technicznego podczas korzystania najemcy z infrastruktury stanowiącej Przedmiot najmu (asystent techniczny dokonuje wstępne uruchomienie maszyn i urządzeń, udostępnia dokumentację techniczną i instrukcje obsługi, sprawuje bieżącą kontrolę sposobu użytkowania maszyn, urządzeń i sprzętu, reaguje na bieżące usterki związane z działaniem maszyn i urządzeń oraz aparatury współpracującej, reaguje na bieżące usterki w zakresie dostaw energii, sporządza protokół zdawczo- odbiorczy z wynajmu pracowni)

§ 7

- 1. Wynajmujący zastrzega, iż liczba osób szkolonych z zakresu obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie (praca przy obrabiarce) nie może być większa niż 8.
- 2. Wynajmujący zastrzega, że przy szkoleniach z zakresu obsługi obrabiarek sterowanych numerycznie (praca przy obrabiarce) przy każdej obrabiarce musi być prowadzący zajęcia.
- 3. Wynajmujący zapewnia materiały eksploatacyjne (chłodziwa, oleje smary).
- 4. Najemca jest zobowiązany do zapewnienia niezbędnych materiałów do ćwiczeń w szczególności: papier, materiały-metale do obróbki mechanicznej, materiały do obróbki cieplnej, materiały do badań i inne.

§ 8

- 1. Najemca zobowiązany będzie do realizacji założeń projektu pn.: „Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej i Nowoczesnych Technologii w Strzyżowie, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa 1 Konkurencyjna i innowacyjnego gospodarka, działanie 1.3 Regionalny system innowacji, w ramach którego powstała infrastruktura przeznaczona do najmu, tj. do:
 - a) wykorzystywania infrastruktury (pracowni będących Przedmiotem najmu wraz z wyposażeniem oraz udostępnionych pracowni przynależnych) w sposób nie ograniczający i nie kolidujący z prowadzoną statutową działalnością CKP,
 - b) organizacji specjalistycznych szkoleń zawodowych dla min. 100 pracowników przedsiębiorstw korzystających z pracowni dydaktycznych na potrzeby transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii;

- c) zawarcia umów z przedsiębiorstwami dotyczących transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii z wykorzystaniem wybudowanych lub przebudowanych obiektów dydaktycznych, przy czym liczba przedsiębiorstw korzystających z wymienionej infrastruktury nie może być mniejsza niż 10.
- d) prowadzenia ewidencji organizowanej w różnych formach działalności szkoleniowej oraz osób z niej korzystających (m.in. formie list obecności uczestników szkoleń, sprawozdań z realizacji zajęć), także sprawozdań z realizacji umów o których mowa w pkt c, wg wzorów przekazanych przez Najemcę,
- e) zachowania przeznaczenia (funkcji użytkowej) infrastruktury.

§ 9

1. Najemca jest zobowiązany przekazać Wynajmującemu do 3 tygodni od zakończenia zajęć:
 - a) uwierzytelnionej kserokopii list obecności uczestników szkoleń zawodowych dla pracowników przedsiębiorstw korzystających z pracowni dydaktycznych na potrzeby transferu wiedzy w zakresie nowoczesnych technologii,
 - b) sprawozdania z realizacji w/w zajęć,
2. Najemca jest zobowiązany przekazywać Wynajmującemu kwartalne sprawozdanie z zawarcia umów o których mowa w § 8 pkt 1c. Sprawozdania przekazuje się w formie pisemnej nie później niż przed końcem każdego kwartału roku 2015.

§ 10

1. Najemca nie może, bez pisemnej zgody Wynajmującego, oddawać Przedmiotowi najmu w całości lub w części osobom trzecim do używania w oparciu o jakikolwiek, odpłatny lub nieodpłatny tytuł prawny (podnajem, użyczenie itp.).
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego przenieść praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

1. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać jakichkolwiek zmian adaptacyjnych ani ulepszeń w pomieszczeniach objętych umową.
2. W przypadku samowolnego dokonania prac wymagających zgody Wynajmującego Najemca będzie obowiązany do natychmiastowego przywrócenia stanu poprzedniego na swój koszt.

§ 12

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem pracowni stanowiących Przedmiot najmu oraz rodzajem jego wyposażenia i nie zgłasza w związku z tym żadnych uwag i zobowiązuje się do jego używania wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia niezapowiedzianego monitoringu wynajmowanej infrastruktury pod względem jej wykorzystania zgodnie z treścią umowy.
3. W przypadku nie wypełniania lub nieprawidłowego wypełniania obowiązków przez Najemcę, Wynajmujący pisemnie zawiadamia o tym Najemcę, wyznaczając termin, do którego wskazane obowiązki mają być wypełnione lub prawidłowo wypełnione.

§ 13

W okresie najmu, Najemca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo osób przebywających w wynajmowanych przez niego pomieszczeniach oraz za powierzone mu w zakresie niniejszej umowy mienie, w szczególności za szkody (w tym utracone korzyści) powstałe w wyniku działań lub zaniechań Najemcy lub osób trzecich korzystających w związku z prowadzoną przez Najemcę działalnością w Przedmiocie najmu, niezależnie od stosunku prawnego łączącego je z Najemcą.

§ 14

1. Najemca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wynajmującego o awariach instalacji i urządzeń/wyposażenia, będących Przedmiotem najmu oraz innych szkodach i zobowiązuje się do podejmowania działań w celu uniknięcia dalszych szkód w Przedmiocie najmu.
2. W sytuacjach nagłych (wystąpienia awarii lub konieczności usunięcia innego zagrożenia dla budynku i osób w nim przebywających, tj. np. pożaru, zalania itp.), Wynajmującemu przysługuje prawo wstępu do pracowni będących przedmiotem najmu.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, gazowej, c.o. i elektrycznej spowodowanej działaniem Najemcy, osoby trzeciej lub siły wyższej, jak również za szkody powstałe na skutek braku dostaw wyżej wymienionych mediów.

§ 15

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z Przedmiotu Najmu w sposób zgodny z umową, odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy oraz przestrzegania wydanych przez Wynajmującego poleceń porządkowych w oparciu o procedury porządkowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, pod rygorem rozwiązania umowy przez Wynajmującego bez zachowania terminu wypowiedzenia, jednakże po uprzednim pisemnym wezwaniu Najemcy do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia mu w tym celu dodatkowego terminu.
2. Najemca ma obowiązek przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i procedur porządkowych, umieszczonych w budynku, w którym znajduje się Przedmiot najmu, a zawartych w instrukcji ochrony p.poż. i ochrony przed włamaniem i kradzieżą oraz planie ewakuacji oraz procedury przekazania pomieszczeń.

§ 16

Strony ustalają osoby upoważnione do koordynacji realizacji umowy:

- po stronie Wynajmującego -
- po stronie Najemcy -

§ 17

1. Rezerwacja pracowni dokonywana jest przez Najemcę co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem poprzez przesłanie informacji do Wynajmującego w formie:
 - a) pisemnej na adres:
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail:

2. W informacji o której mowa w pkt. 1 podaje się rozkład czasowy planowanych zajęć dydaktycznych, ich rodzaj numer i nazwę pracowni przeznaczonej do ich realizacji.
3. Rezygnację z rezerwacji pracowni należy zgłosić Wynajmującemu w formie:
 - a) pisemnej na adres:
 - b) w formie elektronicznej na adres e-mail:

§20

1. Pracownie są każdorazowo wydawane Najemcy przez osobę wskazaną przez Wynajmującego. Najemca zobowiązany jest do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego wynajmowanej pracowni (załącznik Nr 4).
2. Zwrot wynajmowanego pracowni nastąpi niezwłocznie po zakończeniu najmu. Najemca zobowiązany jest każdorazowo przekazać pracownię osobie wskazanej przez Wynajmującego, dokonać wspólnych oględzin stanu pracowni oraz podpisać protokół zdawczo - odbiorczy, w którym Strony określą czas trwania najmu pracowni.
3. W przypadku zwrotu Przedmiotu najmu w stanie pogorszonym Wynajmujący może ustalić koszty przywrócenia go do stanu poprzedniego, na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wynajmującego, opartego o protokoły zdawczo - odbiorcze, stwierdzające stan Przedmiotu najmu w chwili wydania Przedmiotu najmu i stan Przedmiotu najmu z chwili jego zwrotu.
4. Koszty przywrócenia do stanu poprzedniego Najemca zapłaci w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury VAT, chyba że Strony pisemnie postanowią inaczej.
5. Wynajmujący może wypowiedzieć najem ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca nie wykonuje lub nieprawidłowo wykonuje obowiązki wynikające z najmu, po uprzednim pisemnym wezwaniu do należytego wykonywania umowy szczególnie, gdy Najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności.
6. Jeżeli w dniu zakończenia umowy Najemca nie opuści Przedmiotu najmu i nadal będzie go bezumownie zajmował zobowiązany będzie do zapłacenia dwukrotnej wysokości stawki jednostkowej brutto za każdą godzinę przedłużonego samowolnie użytkowania.

§ 22

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron i powiadomienia wynikające lub związane z niniejszą umową będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w umowie. Do czasu zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu wskazanego w umowie w sposób opisany powyżej, korespondencja wysłana pod dotychczasowy adres danej Strony będzie uważana za skuteczną i prawidłowo doręczoną.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca położenia nieruchomości, w której znajduje się Przedmiot najmu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego oraz jeden egzemplarz dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca

Załącznik nr 4. Specyfikacja pracowni wraz z wyposażeniem

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Numer pomieszczenia	Wyposażenie pomieszczenia
1.	Klasopracownia mechaniczna	17.	1. Stolik uczniowski - 16 szt. 2. Krzesło uczniowskie - 32 szt. 3. Biurko z szufladami - 1 szt. 4. Szafa biurowa - 3 szt. 5. Tablica magnetyczna biała - 1szt. 6. Tablica elektroniczna + rzutnik-1 kpl. 7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Komputer - 1 szt. 9. Regał biurowy - 1szt. 10. Podajnik ręczników papierowych – 1 szt. 11. Podajnik mydła - 1szt. 12. Krzesło obrotowe - 1szt. 13. Telefon - 1 szt.
2.	Klasopracownia pojazdów samochodowych	18.	1. Stolik uczniowski - 16 szt. 2. Krzesło uczniowskie - 32 szt. 3. Biurko z szufladami - 1 szt. 4. Szafa biurowa - 6 szt. 5. Tablica magnetyczna biała -1szt. 6. Tablica elektroniczna + rzutnik - 1 kpl. 7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Komputer - 1 szt. 9. Regał biurowy - 1szt. 10. Podajnik ręczników papierowych - 1szt. 11. Podajnik mydła - 1szt. 12. Krzesło obrotowe - 1szt. 13. Zestaw panelowy aktyorka systemów pojazdowych - 1szt. 14. Zestaw panelowy oświetlenie pojazdu samochodowego -1szt. 15. Zestaw panelowy podstawy elektroniki i elektrotechniki pojazdowej -1szt. 16. Zestaw panelowy sensoryka systemów pojazdowych -1szt. 17. Zestaw panelowy układy zapłonowe pojazdów -1szt. 14. Telefon - 1szt.
3.	Klasopracownia komputerowego wspomaganie projektowania CAD/CAM	19.	1. Stolik uczniowski - 1 szt. 2. Krzesło uczniowskie - 18 szt. 3. Biurko z szufladami - 1 szt. 4. Szafa biurowa - 3 szt. 5. Tablica magnetyczna biała - 1szt. 6. Tablica elektroniczna + rzutnik - 1 kpl. 7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Komputer – stacje robocze z oprogramowaniem + monitor - 19 szt. 9. Regał biurowy - 1szt. 10. Podajnik ręczników papierowych - 1szt. 11. Podajnik mydła - 1szt. 12. Krzesło obrotowe - 1szt. 13. Telefon -1 szt. 14. Stolik komputerowy - 18 szt. 15. Laser tnący wypalający - 1 szt., 16. Drukarka A3 -1 szt. 17. Serwer – szafa z wyposażeniem - 1 szt. 18. Trener Heidenhain iTNC 530 - 6 szt.
4.	Aula	20.	1. Stoły okolicznościowe - 24 szt. 2. Krzesło - 104 szt. 3. Biurko z szufladami - 1 szt. 4. Tablica magnetyczna biała - 1szt. 5. Tablica elektroniczna + rzutnik- 2 kpl. 6. Projektor - 1 szt.

			7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Komputer (laptop) - 1 szt. 9. Szafka pomocnicza - 1 szt. 10. Krzesło obrotowe - 1szt. 11. Ekran wysuwany - 1 szt.
5.	Pokój wykładowców	21.	1. Stół - 3 szt. 2. Krzesło - 8 szt. 3. Stolik komputerowy - 1 szt. 4. Szafa biurowa - 2 szt. 5. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 6. Komputer - 1 szt. 7. Regał biurowy - 1szt. 8. Krzesło obrotowe - 1szt. 9. Telefon - 1szt. 10. Drukarka - 1szt. 11. Wieszak ścienny na ubrania - 1szt. 12. Tablica magnetyczna biała - 1szt.
6.	Zaplecze wykładowców		1. Szafka metalowa bhp z ławką 2 os. - 1 szt. 2. Szafka metalowa bhp z ławką 3 os. - 1 szt. 3. Zabudowa zlewozmywaka - 1 szt. 4. Lustro - 1 szt. 5. Pojemnik na mydło- 1 szt. 6. Suszarka do rąk - 1 szt. 7. Kabina prysznicowa - 1 szt. 8. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 9. Szczotka do WC - 1szt. 10. Uchwyt na papier toaletowy- 1szt.
7.	Biblioteka	22.	1. Lada z blatem - 1 szt. 2. Biurko z szufladami - 1 szt. 3. Kontener dostawny - 1 szt. 4. Szafa biurowa - 1szt. 5. Regał biurowy - 4 szt. 6. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 7. Komputer - 1 szt. 8. Kserokopiarka A4 - 1 szt. 9. Drukarka A4 - 1 szt. 10. Telefon - 1 szt. 11. Wieszak ścienny na ubrania - 1 szt. 12. Regał na książki dwustronny - 6 szt. 13. Regał na książki jednostronny - 4 szt. 14. Krzesło - 4 szt. 15. Fotel obrotowy - 2 szt. 16. Ploter - 1 szt.
8.	Szatnia męska dla uczniów	26.	1. Szafka metalowa z ławką dla 36 osób. 2. Pojemnik na odpadki - 3 szt. 3. Pojemnik na mydło- 2 szt. 4. Elektryczna suszarka do rąk - 2 szt. 5. Lustro - 2 szt. 6. Szczotka do WC - 1 szt. 7. Uchwyt na papier toaletowy - 1 szt.
9.	Szatnia męska dla uczniów	28.	1. Szafka metalowa z ławką dla 36 osób. 2. Pojemnik na odpadki - 3 szt. 3. Pojemnik na mydło- 2 szt. 4. Elektryczna suszarka do rąk - 2 szt. 5. Lustro - 2 szt. 6. Szczotka do WC - 1 szt. 7. Uchwyt na papier toaletowy - 1 szt.
10.	Pomieszczenie socjalne	27.	1. Stół - 1 szt. 2. Krzesło - 4 szt. 3. Szafa biurowa - 1 szt.

			4. Regał biurowy - 1 szt. 5. Wieszak ścienny na ubrania - 1szt. 6. Pojemnik na mydło -1 szt. 7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Pojemnik ręczników papierowych - 1 szt. 9. Zabudowa zlewozmywaka - 1szt.
11.	Szatnia damska	25.	1.Szafka metalowa z ławką dla - 6 osób. 2.Pojemnik na mydło - 1 szt. 3.Elektryczna suszarka do rąk - 1 szt. 4.Lustro - 1szt. 5.Pojemnik na odpadki - 2 szt. 6.Pojemnik papierowych ręczników - 1 szt. 7.Szczotka do WC - 1 szt.
12.	Pracownia elektroniki i mechatroniki	23.	1.Drukarka A3 - 1 szt. 2.Biurko z szufladami - 1 szt. 3.Szafa biurowa - 3 szt. 4.Tablica magnetyczna biała - 1szt. 5.Tablica elektroniczna + rzutnik- 1 kpl. 6.Pojemnik na odpadki - 1 szt. 7.Komputer - 7 szt. 8.Podajnik ręczników papierowych - 1szt. 9.Pojemnik na mydło - 1szt. 10.Krzesło uczniowskie - 18 szt. 11.Telefon - 1 szt. 12.Profesjonalny stół do serwisu elektroniki - 6 szt. 13.Stół komputerowy - 6 szt. 14.Stolik uczniowski - 1 szt. 15.Serwer – szafa z wyposażeniem - 1 szt. 16.Uniwersalne mierniki cyfrowe przyrządy pomiarowe i analogowe (multimetr cyfrowy – 6 szt., oscyloskop analogowy 2 szt., oscyloskop cyfrowy – 2 szt., zasilacz prądu zmiennego 1 szt., zasilacz prądu stałego – 2 szt., lutownica z regulacją temperatury – 2 szt., zestaw lutowniczy - 1 szt., generator funkcjny z wyjściem mocy – 1 szt. 17.Układy cyfrowe i układy analogowe (Zestaw laboratoryjny do nauki podstaw elektroniki i elektrotechniki i układów cyfrowych) -1 szt. 18. Szafa ze stali - 2 szt. 19. Urządzenie do mycia oczu -1 szt. 20. Krzesło obrotowe -1 szt.
13.	Klasopracownia obróbki skrawaniem	16.	1. Stolik uczniowski - 16 szt. 2. Krzesło uczniowskie - 32 szt. 3. Biurko z szufladami - 1 szt. 4. Szafa biurowa- 3 szt. 5. Tablica magnetyczna biała - 1szt. 6. Tablica elektroniczna + rzutnik-1 kpl. 7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Komputer - 1 szt. 9. Regał biurowy - 1szt. 10. Podajnik ręczników papierowych - 1szt. 11. Podajnik mydła - 1szt. 12. Krzesło obrotowe - 1szt. 13. Telefon - 1 szt.
14.	Toaleta damska		1. Lustro - 2 szt. 2. Elektryczna suszarka do rąk - 2 szt. 3. Pojemnik na mydło - 2 szt. 4. Szczotka do WC- 2 szt. 5. Pojemnik na odpadki - 3 szt. 6. Uchwyt na papier toaletowy- 2 szt.
15.	Toaleta dla niepełno-sprawnych		1.Lustro - 1 szt. 2. Elektryczna suszarka do rąk - 1 szt. 3. Pojemnik na mydło - 1 szt.

			4. Szczotka do WC - 1 szt. 5. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 6. Poręcz umywalkowa lewa - 1 szt. 7. Poręcz umywalkowa prawa - 1 szt. 8. Poręcz przy misce ustępowej - 1 szt. 9. Poręcz uchylna z miejscem na papier toaletowy- 1 szt.
16.	Toaleta męska		1. Lustro - 1 szt. 2. Elektryczna suszarka do rąk - 1 szt. 3. Pojemnik na mydło - 1 szt. 4. Szczotka do WC - 1 szt. 5. Pojemnik na odpadki - 2 szt. 6. Uchwyt na papier toaletowy- 1 szt.
17.	Toaleta męska		1. Lustro - 2 szt. 2. Elektryczna suszarka do rąk - 2 szt. 3. Pojemnik na mydło - 2 szt. 4. Szczotka do WC- 2 szt. 5. Pojemnik na odpadki - 3 szt. 6. Uchwyt na papier toaletowy- 2 szt.
18.	Pomieszczenie gospodarcze		1. Regał ze stali - 2 szt. 2. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 3. Pojemnik na mydło - 1 szt. 4. Pojemnik papierowych ręczników - 1 szt.
19.	Korytarz górny		1. Gablota informacyjna - 8 szt. 2. Ławka pięcioosobowa - 8szt. 3. Pojemnik na odpadki - 4 szt.
20.	Serwerownia	24.	1. Regał ze stali – 2 szt. 2. Telefon – 5 szt. 3. Rzutnik -projektor gęsia szyja – 1 szt 4. Rzutnik -projektor – 1 szt. 5. Rzutnik krótkoogniskowy -1 szt. 6. Drukarka – 2 szt. 7. Drukarka A4 -1 szt. 8. Stolik komputerowy - 1 szt. 9. Laptop- 6 szt. 10. Serwer z urządzeniami dodatkowymi - 1 kpl. 11. Ekran rozwijany przenośny – 2 szt. 12. Szafa z urządzeniami do rejestracji obrazu i dźwięku – 1 szt. 13. Szafa z urządzeniami do łącz internetowych i telefonicznych – szt. 1
21.	Toaleta przy samochodówce		1. Lustro - 2 szt. 2. Elektryczna suszarka do rąk - 2 szt. 3. Pojemnik na mydło - 2 szt. 4. Szczotka do WC - 2 szt. 5. Pojemnik na odpadki - 3 szt. 6. Uchwyt na papier toaletowy - 2 szt.
22.	Laboratorium prac i materiałów wykończeniowych w budownictwie	2.	1. Betoniarka - 2 szt. 2. Taczaka - 2 szt. 3. Urządzenie wibracyjne powierzchniowe - 1 szt. 4. Rusztowania wewnętrzne - 3 szt. 5. Rusztowania zewnętrzne – 60m ² . 6. Listwa wibracyjna - 1 szt. 7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Zacierarka i zagęszczarka do betonu - 1 szt. 9. Tablica magnetyczna biała - 1szt. 10. Podajnik ręczników papierowych - 1szt. 11. Podajnik mydła - 1szt. 12. Urządzenie wibracyjne wgłębne - 1szt. 13. Stół uczniowski - 1 szt. 14. Stół spawalniczy – 1 szt. 15. Profesjonalne urządzenie filtrujące – 1 szt.

			16. Nożyce dźwigniowe – 1 szt. 17. Przecinarka do kamienia i ceramiki – 1 szt. 18. Urządzenie do mycia oczów – 1 szt.
23.	Komunikacja (korytarz dolny)		1. Gablota informacyjna - 4 szt. 2. Ławka pięcioosobowa - 7 szt. 3. Gablota na środki dydaktyczne - 2 szt. 4. Szafka z ławką - 18 szt. 5. Pojemnik na odpadki -3 szt.
24.	Portiernia		1. Biurko z szufladami - 1 szt. 2. Fotel obrotowy - 1 szt. 3. Wieszak ścienny na ubrania - 1 szt. 4. Gablota na klucze - 2 szt. 5. Telefon -1 szt. 6. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Monitor - 1 szt. 9. Mikrofon - 1szt. 10. Urządzenie do podglądu obrazu - 1szt.
25.	Magazyn narzędzi	6.	1. Skrzynia automatyczna na niezależnym stojaku obrotowym -1szt. 2. Silnik benzynowy rzędowy na niezależnym stojaku obrotowym - 1 szt. 3. Prostownik z funkcją rozruchu 1000 - 1 szt. 4. Szafa ze stali – 4 szt. 5. Regał biurowy- 1 szt. 6. Telefon - 1 szt. 7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Komputer +drukarka - 1 szt. 9. Regał metalowy z tablicami i zawieszkami - 7 szt. 10. Zlewarko-wysysarka do oleju z miską zlewową - 1szt. 11. Elektryczne , automatyczne urządzenie do odpowietrzania układu hamulcowego - 1 szt. 12. Lada z blatem unoszonym – 1 szt. 13. Biurko z szufladami - 1 szt. 14. Szafka biurowa – 1 szt. 15. Wkrętarka akumulatorowa – 1 szt. 16. Mieszadło do betonu – 2 szt. 17. Krzesło – 1 szt. 18. Poziomica laserowa do pomiarów kątów oraz pionów i poziomów – 1 szt. 19. Zestaw do lutowania miękkiego i cyklonowego – 1 szt. 20. Urządzenie do czyszczenia i testowania wtryskiwaczy silnika benzynowego – 1 szt. 21. Pompka podciśnieniowa – 1 szt. 22. Stół probierczy do badania pomp wtryskowych (urządzenie diagnostyczne, laptop, oscyloskop, skaner diagnostyczny) – 1szt. 23. Myjka ciśnieniowa – 1 szt. 24. Poziomica z odczytem cyfrowym – 1 szt. 25. Zestaw do obsługi kół motocyklowych – 1 szt. 26. Przenośny podnośnik pneumatyczny 2t – 1 szt.
26.	Pomieszczenie energetyczne (magazyn)		1. Szafa metalowa - 1 szt. 2. Regał ze stali - 1 szt. 3. Regał metalowy z tablicami i zawieszkami - 1 szt. 4. Pojemnik na odpadki - 2 szt.
27.	Pomieszczenie baterii (magazyn)		1. Regał metalowy - 6 szt. 2. Krzesło uczniowskie - 4 szt. 3. Urządzenie do mycia oczów - 2 szt. 4. Lustro uchylne - 1 szt. 5. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 6. Wieszak ścienny na ubrania - 3 szt. 7. Krzesło uczniowskie - 1 szt. 8. Lustro – 2 szt.
28.	Toaleta dla niepełno-sprawnych		1. Lustro uchylne - 1 szt. 2. Elektryczna suszarka do rąk - 1 szt.

	(parter)		3. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 4. Poręcz umywalki lewa - 1 szt. 5. Poręcz umywalki prawa - 1 szt. 6. Poręcz przy misce ustępowej - 1 szt. 7. Poręcz uchylna z miejscem na papier toaletowy - 1 szt. 8. Pojemnik na mydło - 1 szt. 9. Szczotka do wc - 1 szt.
29.	Laboratorium metrologii	5.	1. Regał biurowy - 1 szt. 2. Szafa ze stali - 2 szt. 3. Stół uczniowski - 2 szt. 4. Krzesło uczniowskie - 8 szt. 5. Fot obrotowy - 1 szt. 6. Maszyna do pomiarów 3D + drukarka - 1 kpl. 7. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 8. Komputer + drukarka - 1 kpl. 9. Biurko z szufladami - 1 szt.
30.	Laboratorium nowoczesnych technik wytwarzania na obrabiarkach numerycznych	4.	1. Tokarka CNC - 1 szt. 2. Centrum obróbcze CNC - 1 szt. 3. Wycinarka drutowa CNC - 1 szt. 4. Przebijarka do otworów CNC - 1 szt. 5. Regał ze stali - 1 szt. 6. Szafka pięcioszufladowa - 4 szt. 7. Stół uczniowski - 3 szt. 8. Tablica magnetyczna biała - 1 szt. 9. Stół warsztatowy dwustanowiskowy - 1 szt. 10. Tablica informacyjna - 1 szt. 11. Pojemnik na mydło - 1 szt. 12. Pojemnik papierowych ręczników - 1 szt. 13. Telefon - 1 szt. 14. Urządzenie do mycia oczu - 1 szt. 15. Krzesło uczniowskie - 3 szt. 16. Pojemnik na odpadki - 2 szt.
31.	Laboratorium konwencjonalnych obrabiarek skrawających	1.	1. Tokarka uniwersalna - 1 szt. 2. Szlifierka do wałków - 1 szt. 3. Szlifierka do płaszczyzn - 1 szt. 4. Frezarka pozioma i pionowa - 1 szt. 5. Wiertarka promieniowa - 1 szt. 6. Wiertarka słupowa - 1 szt. 7. Stół ślusarski 1-stanowiskowy - 1 szt. 8. Szlifierka tarczowa - 1 szt. 9. Wiertarka stolowa - 1 szt. 10. Krawędziarko - zaginarka do blach - 1 szt. 11. Urządzenie do mycia oczu - 1 szt. 12. Telefon - 1 szt. 13. Stolik uczniowski - 1 szt. 14. Krzesło uczniowskie - 2 szt. 15. Regał ze stali - 1 szt. 16. Tablica magnetyczna biała - 1 szt. 17. Pojemnik na odpadki - 3 szt. 18. Szafa ze stali - 2 szt.
32.	Laboratorium ręcznej obróbki metali	3.	1. Piła taśmowa do cięcia metali + podtrzymka do cięcia materiału - 1 szt. 2. Wyoblarka - 1 szt. 3. Walcarka dł. 2010mm - 1 szt. 4. Giętarka promieniowa do rur + kpl. rolek - 1 szt. 5. Gilotyna do blach do 8 mm. - 1 szt. 6. Praska hydrauliczna - 1 szt. 7. Stanowisko traserskie wraz z wyposażeniem i przyrządami pomiarowymi - 1 szt. 8. Stanowisko spawania elektrycznego : (spawarka prostownikowa 1szt., stół spawalniczy 1 szt., profesjonalne urządzenie filtracyjne 1 szt., zasłony stanowiska spawalniczego, butla 1 szt.) - 1kpl.

			9. Stanowisko spawania gazowego, stanowisko do lutowania miękkiego i twardego : (zestaw do spawania gazowego 1 szt., stół spawalniczy 1szt., zasłony stanowiska spawalniczego, profesjonalne urządzenie filtracyjne 1 szt., butle 2 szt.) - 1 kpl. 10. Stanowisko do spawania w osłonie gazów MIG/MAG: (półautomat spawalniczy transformatorowy 1 szt., profesjonalne urządzenie filtracyjne 1 szt., stół spawalniczy 1szt., zasłony stanowiska spawalniczego, butla 1szt.) - 1 kpl. 11. Stanowisko do zgrzewania : (zgrzewarka z dociskiem pneumatycznym) - 1 szt. 12. Stanowisko do cięcia metali plazmą. - 1szt. 13. Urządzenie do mycia oczu – 1 szt. 14. Telefon – 1 szt. 15. Pojemnik na odpadki – 1 szt. 16. Krzesło uczniowskie – 2 szt. 17. Stół warsztatowy – 1 szt.
33.	Sprężarkownia		1. Sprężarka kpl. - 1 szt. 2. Regał ze stali - 1 szt.
34.	Laboratorium diagnostyki samochodowej	8.	1. Szafka 5 szufladowa - 1 szt. 2. Podajnik ręczników papierowych - 1 szt. 3. Pojemnik na mydło - 1 szt. 4. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 5. Tablica magnetyczna biała -1 szt. 6. Gablota informacyjna -1 szt. 7. Pojemnik na odpadki 200l, zielony - 2 szt. 8. Urządzenie do przemywania oczu -1 szt. 10. Odsysacz balansowy - 1 szt. 11. Szafka metalowa - 4 szt. 12. Kompletna linia diagnostyczna dla poj. do 3,5t – 1szt. 13. Urządzenie do oceny prawidłowości ustawienia kół jezdnych pojazdów - 1 szt. 14. Przyrząd do pomiaru ustawienia i światłości świateł pojazdu - 1 szt. 15. Podnośnik diagnostyczny - 1 szt. 16. Urządzenie do sprawdzania hamulców najazdowych przyczep – 1 szt. 17. Analizator spalin z modulem dymowym – 1 szt. 18. Przyrząd z manometrem – 1 szt. 19. Urządzenie do kontroli złącza pojazd-przyczepa-1 szt. 20. Urządzenie do pomiaru hałasu z kalibratorem – 1 szt. 21. Czujnik gazu – 1 szt. 22. Przyrząd do kontroli przepuszczalności świateł w szybach – 1 szt. 23. Czytnik informacji diagnostycznych – 1 szt. 24. Detektor nieszczelności instalacji LPG – 1 szt. 25. Podstawowy zestaw przyrządów mierniczych i narzędzi w stacji kontroli pojazdów – 1 kpl.
35.	Toaleta przy samochodówce		1. Lustro - 2 szt. 2. Elektryczna suszarka do rąk - 2 szt. 3. Pojemnik na mydło - 2 szt. 4. Szczotka do WC - 2 szt. 5. Pojemnik na odpadki - 3 szt. 6. Uchwyt na papier toaletowy - 2 szt.
36.	Laboratorium silników spalinowych i konstrukcji		1. Szafka 5 szufladowa - 1 szt. 2. Podajnik ręczników papierowych - 1 szt. 3. Pojemnik na mydło - 1 szt. 4. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 5. Tablica magnetyczna biała - 1 szt. 6. Gablota informacyjna - 1 szt. 7. Pojemnik na odpadki 200l - 2 szt. 8. Stół warsztatowy - 1 szt. 10. Odsysacz balansowy - 2 szt. 11. Regał ze stali - 1 szt. 12. Wyważarka do kół - 1 szt. 13. Urządzenia do montażu opon - 1 szt. 14. Przyrząd do pomiaru ustawienia i światłości świateł pojazdu - 1 szt.

			15. Stanowiska z podnośnikiem o udźwigu 3,5t - 3 szt. 16. Wózek narzędziowy z wyp. - 1 szt. 17. Urządzenia do obsługi układów klimatyzacji - 1 szt. 18. Zlewarko-wysysarka do oleju z miską zlewową i zbiornikiem 65 l - 1 szt. 19. Prostownik z funkcją rozruchu - 1 szt. 20. Model silnika z zapłonem samoczynnym z pompą rotacyjną - 1 szt. 21. Model silnika z zapłonem samoczynnym układ Common Rail - 1 szt. 22. Model silnika z zapłonem iskrowym - 1 szt. 23. Układ kierowniczy ze wspomaganiem elektrohydraulicznym - 1 szt. 24. Układ kierowniczy ze wspomaganiem elektrycznym - 1 szt. 25. Układ kierowniczy ze wspomaganiem hydraulicznym - 1 szt. 26. Urządzenie do mycia kół - 1 szt. 27. Urządzenie do alternatorów i rozruszników - 1 szt. 28. Krzesło uczniowskie - 3 szt. 29. Stolik uczniowski - 3 szt.
37.	Biuro analiz diagnostycznych	11.	1. Ławka 5 osobowa - 1 szt. 2. Podajnik ręczników papierowych - 1 szt. 3. Pojemnik na mydło - 1 szt. 4. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 5. Szafka biurowa - 1 szt. 6. Regał biurowy - 1 szt. 7. Drukarka - 1 szt. 8. Biurko z szufladami - 1 szt. 9. Wieszak ścienny - 1 szt. 10. Telefon - 1 szt. 11. Krzesło uczniowskie - 3 szt. 12. Stół z uczniowski - 2 szt. 13. Komputer + klawiatura + myszka - 2 kpl. 14. Monitor - 2 szt. 15. Komputer (laptop) - 1 szt.
38.	Pokój technologa	15	1. Szafa biurowa - 1 szt. 2. Regał biurowy - 1 szt. 3. Biurko z szufladami - 1 szt. 4. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 5. Stół uczniowski - 3 szt. 6. Krzesło - 2 szt. 7. Drukarka - 1 szt. 8. Wieszak ścienny - 1 szt. 9. Komputer (laptop) - 1 szt. 10. Krzesło obrotowe - 1 szt. 11. Telefon - 1 szt.
39.	Pokój administracji	13	1. Szafa biurowa - 3 szt. 2. Regał biurowy - 1 szt. 3. Biurko z szufladami - 1 szt. 4. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 5. Stół - 1 szt. 6. Krzesło - 1 szt. 7. Drukarka - 1 szt. 8. Wieszak ścienny - 1 szt. 9. Krzesło obrotowe - 1 szt. 10. Telefon - 1 szt. 11. Komputer z monitorem i klawiaturą - 1 szt.
40.	Pokój kierownika warsztatów	15	1. Szafa biurowa - 1 szt. 2. Regał biurowy - 1 szt. 3. Biurko z szufladami - 1 szt. 4. Pojemnik na odpadki - 1 szt. 5. Stół - 1 szt. 6. Krzesło - 2 szt.

			7. Drukarka - 1 szt. 8. Wieszak ścienny- 1 szt. 9. Komputer (laptop) - 1 szt. 10. Fotel obrotowy – 1 szt. 11. Telefon – 1szt.
41.	Magazyn sprzętaczek		1. Regal ze stali - 5 szt
42.	Magazyn sprzętu		1. Biurko z szufladami - 1 szt. 2. Stolik komputerowy - 1 szt. 3. Krzesło obrotowe – 2 szt. 4. Krzesło uczniowskie – 4 szt. 5. Szafa ze stali – 1 szt. 5. Biurko z szufladami – 1 szt.