



CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Dobrzeczów 471C, 38-100 Strzyżów
tel. (17) 2760135, fax (17) 2760135 wew. 128
www.ckpdobrzeczow.edu.pl
ckz.dobrzeczow@gmail.com

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

W DOBRZECZOWIE

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§1

Rada Pedagogiczna działa na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo oświatowe (tj. Dz.U.2019.1148 ze zm.) oraz Statutu CKZ.

§2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

ROZDZIAŁ II. ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

§3

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

§4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy placówki.
2. Podejmowanie Uchwał w Sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy placówki.
7. Uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego placówki.

§5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
3. Projekt planu finansowego placówki.
4. Wnioski Dyrektora CKZ o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
5. Propozycje Dyrektora CKZ w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.

7. Propozycje Dyrektora placówki w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym.
8. Zezwolenie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
9. Dopuszczenie do użytku przez Dyrektora Szkoły szkolnego zestawu programów nauczania.
10. Ustalony przed Dyrektora Szkoły zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§6

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu placówki albo jego zmian.

§7

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.

ROZDZIAŁ III. OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor CKZ.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.

§9

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką oraz przedstawiciel organu prowadzącego placówkę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń lub innych organizacji w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej placówki.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.
5. W części zebrania Rady Pedagogicznej, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów, mogą uczestniczyć za zgodą Rady Pedagogicznej rodzice lub opiekunowie prawni uczniów i uczniowie, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice lub opiekunowie uczniów i uczniowie wychodzą.

§10

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:

a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,

b) w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,

c) po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez Dyrektora Szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności placówki,

d) w miarę bieżących potrzeb,

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką oraz z inicjatywy:

a) Dyrektora CKZ,

c) organu prowadzącego placówkę,

d) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,

4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.

5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.

7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w placówce.

8. W przypadku długotrwałej choroby Dyrektora CKZ, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.

9. W przypadku nagłej choroby Dyrektora CKZ, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania może powierzyć wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania.

10. Propozycje kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, które uzyska największą liczbę głosów.

11. Pod nieobecność Dyrektora CKZ z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie Dyrektora ze stanowiska, gdy Dyrektor CKZ wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.

12. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania.

13. Zebranie Rady Pedagogicznej powołane w trybie, o którym mowa w ust.3 może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

15. Termin i proponowany porządek zebrania Rady Pedagogicznej przewodniczący podaje do wiadomości przez powiadomienie z porządkiem obrad przez e-mail oraz przez podpisanie zarządzenia w sekretariacie CKZ.

ROZDZIAŁ IV. SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

§11

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:

- a) opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
- b) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- c) podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,
- f) informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- g) podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
- h) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako Dyrektor placówki)

2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§12

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej.

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej,
- b) składania wniosków i projektów uchwał,
- c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.

2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
- b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników CKZ w Dobrzechowie,
- c) współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
- d) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.

3. W szczególnych przypadkach losowych członek rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Dyrektora CKZ.

4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

§13

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego poprawności (quorum)
3. Bezpośrednio przez głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§14

1. Rada Pedagogiczna powołuje (może powołać):
 - a) zespoły zadaniowe działające w placówce,
 - b) nauczycielskie zespoły przedmiotowe,
 - c) inne stałe lub doraźne komisje lub zespoły problemowo-zadaniowe, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień.
4. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Radę Pedagogiczną na wniosek członków komisji lub zespołu.
5. Zespoły pracują według opracowanych przez siebie planów.
7. Przewodniczący komisji i zespołów, w terminie do 15 września każdego roku składają Dyrektorowi projekt planu pracy na dany rok szkolny.
8. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§16

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§17

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§18

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęty w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§19

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowanie kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

§20

O wstrzymaniu wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, Dyrektor placówki niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ VI. DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

§21

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

§22

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
3. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
4. Protokół z Zebrania Rady Pedagogicznej musi zawierać:

- a) numer i datę zebrania,
- b) numery podjętych uchwał
- c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia. tzw. quorum,
- d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie osoby w zebraniu uczestniczyły),
- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§23

1. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej oraz Uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu w terminie 14 dni od daty jego sporządzenia.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej zapoznają się z treścią protokołu w sekretariacie placówki.
5. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek placówki.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką.

§24

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację „ Księga zawiera..... ponumerowanych stron i obejmuje okres od....do.....”. Pod adnotacją pieczęć szkoły oraz podpis Dyrektora Szkoły.

§25

1. Treść uchwał Rady Pedagogicznej wpisuje się w całości do księgi protokołów.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej z zakresu nowelizacji dokumentów szkolnych stanowią dokument odrębny, który jest załącznikiem do protokołu z zebrania. W protokole jedynie się odnotowuje, że podjęto uchwałę w danej sprawie.
3. Dyrektor Szkoły prowadzi oddzielny rejestr uchwał Rady Pedagogicznej z zakresu nowelizacji dokumentów szkolnych.

§26

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.

2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§27

1. Protokoły zebrań komisji zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną stanowią dokumentację pracy Rady Pedagogicznej.

2. Za przechowywanie protokołów z zebrań zespołów odpowiedzialny jest Dyrektor placówki.

§28

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.

2. Nowelizacje regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.

3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.

4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie pedagogicznej tekst jednolity.

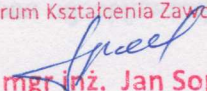
5. W Centrum Kształcenia Zawodowego nie ma Rady Szkoły.

§29

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 8.01.2020r.

**CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO**
Dobrzechów 471 c, 38-100 Strzyżów
tel. (17) 2760 135
NIP 819-16-64-599, Regon 181135509

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego


mgr inż. Jan Sopol